



Stellenausschreibung Koordinator/in (m/w/d) – des Stadtteilnetzwerkes Gartenhöhe

Stellenumfang: ca. 50 Stunden pro Monat

Arbeitsbeginn: 1. Februar 2026 oder später

Arbeitsort: Stadtteilnetzwerkbüro, Waldenburger Straße 1A, 38302 Wolfenbüttel

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Organisation interner Abläufe
- Unterstützung der Projektgruppen
- Pflege und Aktualisierung der Webseite
- Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Gestaltung von Plakaten und weiteren Informationsmaterialien
- Führung der Kasse sowie Dokumentation der Einnahmen und Ausgaben
- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Sitzungen und Netzwerktreffen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit oder im organisatorischen Bereich von Vorteil
- Sicherer Umgang mit digitalen Medien (Webseite, Social Media)
- Grundkenntnisse in Gestaltung/Design wünschenswert
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, insbesondere bei der Kassenführung
- Selbstständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Organisations- und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen von ca. 50 Stunden pro Monat
- Arbeitsvergütung TVöD

Bewerbungen:

- Bitte per Mail an kontakt@wf-on.net

